

Algemene Voorwaarden Lelie Consultancy

d.d. 01012017

1. Algemeen

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de partij (cliënt) die de opdracht geeft;
2. Opdrachtnemer: de eenmanszaak Lelie Consultancy, Nollaantje 15, 2676 BT Maasdijk.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, behoudens voor zover van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken in de Opdrachtbevestiging.
- 2.2 Opdrachtgever aanvaardt dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gehouden is aan de op Opdrachtnemer van toepassing zijnde gedrags- en beroepsregels en verklaart de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren.

3. Totstandkoming van overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gevormd door de Opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden en komt tot stand op het eerste van de volgende momenten (i) de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen, (ii) Opdrachtnemer met de uitvoering van de opdracht een aanvang neemt, of (iii) op andere wijze blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht heeft aanvaard.

4. Medewerking door Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht tijdig en in de meest geschikte vorm en wijze ter beschikking te stellen.
- 4.2 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5. Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Het bepaalde in de artikelen 404 en 407 lid 2 van Boek 7 Burgerlijk Wetboek worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

6. Geheimhouding

- 6.1 Tenzij sprake is van een wettelijk of beroepsplicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer en de door hem ingezette medewerker(s) verplicht tot geheimhouding jegens derden.
- 6.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze ter beschikking is gesteld, met dien verstande dat Opdrachtnemer gerechtigd is deze informatie te gebruiken voor zover Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

7. Honorarium

- 7.1 Het honorarium wordt in beginsel, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren, vermenigvuldigd met de periodiek door Opdrachtnemer vast te stellen uurtarieven. Opdrachtnemer is eenzijdig gerechtigd haar uurtarieven te wijzigen. Ten behoeve van Opdrachtgever betaalde verschotten worden doorbelast. Verschotten die reeds zijn gemaakt doch waarvan de facturen nog niet zijn ontvangen zullen na ontvangst van de betreffende facturen in rekening worden gebracht.
- 7.2 Het honorarium van Opdrachtnemer, vermeerderd met de overige onkosten en declaraties van ingeschakelde derden en voor zover verschuldigd omzetbelasting, wordt in beginsel en behoudens nader gemaakte afspraken maandelijks aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

8. Betaling

- 8.1 Declaraties dienen door Opdrachtgever, zonder aftrek van korting of schuldverrekening plaats te vinden binnen 30 werkdagen na de datum van de declaratie, tenzij nader schriftelijk anders overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.2 Indien Opdrachtgever een opdracht aan Opdrachtnemer heeft verleend ten behoeve van derden, wordt de betalingsverplichting van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer niet beïnvloed door de betaling door de derde aan Opdrachtgever. Gebrek aan (tijdige) betaling door de derde aan Opdrachtgever laat de verplichting tot tijdige en volledige betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onverlet.
- 8.3 Indien Opdrachtgever nalaat een of meer declaraties van Opdrachtnemer tijdig en volledig te voldoen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd onmiddellijk de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten. Tevens is in dat geval Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag vanaf de vervaldatum de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van EUR 750,00 verschuldigd.
- 8.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen

Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is direct opeisbaar.

- 8.5 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd voorschotten voor te verrichten werkzaamheden of te maken kosten te verlangen.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 9.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden indien en voor zover de daaruit voortvloeiende schade op die derden kan worden verhaald. Opdrachtnemer is gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van door haar ingeschakelde derden mede namens Opdrachtgever te aanvaarden.
- 9.3 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever door derden die zijn aanbevolen door Opdrachtnemer.
- 9.4 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag waarop voor het betreffende geval de door Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) aanspraak geeft, met inbegrip van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van Opdrachtnemer komt. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte c.q. gevolgschade is uitgesloten.
- 9.5 Indien, onverminderd het bepaalde onder 3, Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor schade die niet (geheel) vergoed wordt door haar verzekeraar(s), is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het voor de betreffende opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, doch tot maximaal EUR 10.000,00.

10. Vervaltermijn

Vorderingen op Opdrachtnemer ter zake van tekortkomingen in de uitvoering van door Opdrachtgever verstrekte opdrachten verjaren door verloop van één jaar na voltooiing van de betreffende opdracht.

11. Toepasselijk recht en bevoegde recht

- 11.1 Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing
- 11.2 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.